

人材育成支援事業のご案内

1. 目的

東温市商工会に属する事業主及び従業員の能力の開発、技術・資質の向上を図ること
ため、公的機関等が実施する研修の参加者に対し、受講料の一部を助成します。

2. 対象者

東温市商工会の会員である中小企業の経営者及び後継者及び従業員

3. 対象となる研修等

資質向上等を目的とした公的機関等が実施する研修、但し、自社が主催する研修は除
きます。

(過去の実績)

雇用能力開発機構愛媛センター、中小企業大学校広島校、愛媛県産業貿易振興協会、
全国農協観光協会、愛媛職業能力開発促進センター、陸上貨物運送事業労働災害防止協会、
愛媛県福祉サービス協会、愛媛県福祉サービス協会、愛媛県介護実習・普及センター、愛媛県、
QC サークル四国地区、愛媛県社会福祉協議会、愛媛県防水工事業協同組合、
自動車事故対策機構愛媛支所などこれらに類する公的機関の研修

4. 対象となる経費

受講料及び旅費（但し、他の補助制度などにより補填される額を除く）

5. 金額

受講料及び旅費の2/3以内（限度額：3万円/人）

- ※ 千円未満の端数は切り捨て
- ※ 1事業所の限度額：10万円/年
- ※ 旅費は本会の規程に準じて支給。

6. 支給までの流れ

支給申請書（様式1）と受講決定が証明できるもの（写し）を研修実施日までに、東
温市商工会へご提出下さい。

提出後、支給決定通知書を送付致しますので、研修終了後速やかに領収書の写しを提
出して下さい。その後、ご指定の口座に入金します。

【支給申請書は裏面】

様式 1

東温市商工会人材育成支援事業
支 給 申 請 書

平成 年 月 日

東温市商工会会長 殿

事業所名

代表者名

印

東温市商工会人材育成支援事業に係る助成について下記のとおり、申請いたします。

1. 研修先の住所					
2. 研修を受ける機関名					
3. 研修のテーマ					
4. 研修期間	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()				
5. 受講料	円 × 名 = 計 円				
6. 交通手段※ (出発地～目的地を記入して下さい。)	(1) 公共交通機関利用 鉄道賃・車賃 (バス) 船舶賃・航空賃				
	(2) 自家用車利用	往復 km			
7. 受講者氏名		年齢	歳	性別	男・女
		年齢	歳	性別	男・女
		年齢	歳	性別	男・女
		年齢	歳	性別	男・女
		年齢	歳	性別	男・女

- ※ 旅費計算において、公共交通機関を利用した場合と自家用車を利用した場合とで計算方法が異なります。
- ※ 公共交通機関を利用した場合は、貴社から目的地までの経路をお書き下さい。
- ※ 自家用車利用 (社用車の場合は旅費の対象外) の場合は、貴社から目的地までの距離をお書き下さい。

様式 3

東温市商工会人材育成支援事業
請 求 書

平成 年 月 日

東温市商工会会長 殿

事業所名

代表者名

印

平成 年 月 日付で支給決定をいただきました東温市商工会人材育成支援事業に係る助成について、研修が終了いたしましたので下記金額を請求いたします。

請求金額 _____円

領収書の写しを添えて商工会までご請求下さい。

送金先

金融機関名		支店名	
種別	当座・普通	口座番号	
口座名義			

東温市商工会人材育成支援事業の申請フロー

